

IRS – AGREGADO FAMILIAR

ÍNDICE

01 ACESSO

02 AUTENTICAÇÃO

03 MENU DE ENTRADA

04 COMUNICAR AGREGADO FAMILIAR

05 CONSULTAR AGREGADO FAMILIAR

01 ACESSO

PARA ACEDER À
FUNCIONALIDADE
CLIQUE NA OPÇÃO
ACEDER NO DESTAQUE
“COMUNICAÇÃO DO
AGREGADO FAMILIAR”

Segunda-feira, 22 de janeiro de 2018 Registar-se Iniciar Sessão

AT autoridade tributária e aduaneira Cidadãos Negócios Outras Entidades Informação

Encontre aqui o que procura

Indique o que pretende... (Ex.: Pagar IUC)

IRS
Comunicação do agregado familiar
Até 15 de fevereiro os contribuintes de IRS devem consultar e atualizar os dados relativos à composição do agregado familiar e outros elementos pessoais relevantes. ACEDER

IRS/IRC/SELO
Pagamentos em janeiro
Até dia 22 – Entrega das importâncias retidas e liquidadas no mês anterior. ACEDER

MODELO 44
Entrega da declaração modelo 44
Durante o mês – Comunicação anual de rendas recebidas por contribuintes que estejam dispensados e que não tenham optado pela emissão de recibo de renda eletrónico. ACEDER

Tributários
Aceda aos Serviços Tributários >

Aduaneiros
Aceda aos Serviços Aduaneiros >

Destques e Atualidades
Aceder às publicações mais recentes >

MOSS
Mini Balcão Único
Mini One Stop Shop

WSC
WAI-AA
WCAG 1.0

Contacte-nos

01 ACESSO

INTRODUZA O SEU
NÚMERO DE
CONTRIBUINTE E A SUA
SENHA DE ACESSO

OU

UTILIZE O SEU CARTÃO
DE CIDADÃO

CLIQUE NO BOTÃO
“AUTENTICAR”

AT
autoridade
tributária e aduaneira

AUTENTICAÇÃO

NIF Gov.Pt EORI

Nº de Contribuinte

Senha de acesso Mostrar

Autenticar

[Recuperar senha](#) [Novo Utilizador](#)

VERIFICAR
Norton
SECURED
powered by Symantec

[Alterar Senha](#) Atualizado em 2018-01-16. Versão 3.6.0-0907

01 ACESSO

TAMBÉM PODERÁ
ACEDER À
FUNCIONALIDADE
AGREGADO FAMILIAR
CLICANDO NA OPÇÃO
“TRIBUTÁRIOS” >
ACEDA AOS SERVIÇOS
TRIBUTÁRIOS

Segunda-feira, 22 de janeiro de 2018 Registar-se Iniciar Sessão

AT autoridade tributária e aduaneira Cidadãos Negócios Outras Entidades Informação


Encontre aqui o que procura


Indique o que pretende... (Ex.: Pagar IUC)


IRS
Comunicação do agregado familiar
Até 15 de fevereiro os contribuintes de IRS devem consultar e atualizar os dados relativos à composição do agregado familiar e outros elementos pessoais relevantes. ACEDER

IRS/IRC/SELO
Pagamentos em janeiro
Até dia 22 – Entrega das importâncias retidas e liquidadas no mês anterior. ACEDER

MODELO 44
Entrega da declaração modelo 44
Durante o mês – Comunicação anual de rendas recebidas por contribuintes que estejam dispensados e que não tenham optado pela emissão de recibo de renda eletrónico. ACEDER




Tributários
Aceda aos Serviços Tributários 

Aduaneiros
Aceda aos Serviços Aduaneiros 

Destaques e Atualidades
Aceder às publicações mais recentes 

MOSS
Mini Balcão Único
Mini One Stop Shop

WSC
WAI-AA
WCAG 1.0

   Contacte-nos

01 ACESSO

CLICAR EM “SERVIÇOS”

The screenshot shows the AT website interface. At the top right, there are links for 'A Minha Area' and 'Sair'. Below the header is a search bar with the placeholder text 'Indique o que pretende efetuar (Ex: Pagar IUC)'. A banner image of a woman and a man is displayed. On the left, a navigation menu lists several options: 'A AT', 'Agenda Fiscal', 'Serviços' (highlighted with a red box), 'Informação Fiscal e Aduaneira', 'Apoio ao Contribuinte', 'Grandes Contribuintes', 'Estatísticas', and 'Portuguese Tax System'. The main content area features an 'ALERTAS' section with a red header, containing news about the 'Portal das Finanças Renovado' and 'Country-by-Country Reporting'. Below this is a 'Serviços Frequentes' section with six tiles: 'AEOI-DAC4/CBCR (Mod. 54)', 'Arrendamento', 'DMR Declaração Mensal de Remunerações', 'Notificações Eletrónicas', 'efatura', and 'Execuções Fiscais'.

01 ACESSO

NAVEGAR NA LISTA DE SERVIÇO ATÉ À OPÇÃO “DADOS PESSOAIS RELEVANTES”

CLIQUE EM:

“DADOS PESSOAIS RELEVANTES” OU;

“COMUNICAR AGREGADO FAMILIAR” OU;

“CONSULTAR AGREGADO FAMILIAR”

The screenshot shows the AT website interface. At the top, there is a search bar with the text "Indique o que pretende efetuar (Ex: Pagar IUC)". Below the search bar is a navigation menu with the following items: "A AT", "Agenda Fiscal", "Serviços", "Informação Fiscal e Aduaneira", "Apoio ao Contribuinte", "Grandes Contribuintes", "Estatísticas", and "Portuguese Tax System". The main content area is titled "Mapa do Sítio" and contains three sections: "Adicional ao IMI", "Alteração de Atividade", and "Arrendamento". The "Dados Pessoais Relevantes" section is highlighted with a red box and contains the following items: "Dados Pessoais Relevantes" (with a person icon) and "Consultar Agregado Familiar".

A Minha Area Sair

Indique o que pretende efetuar (Ex: Pagar IUC)

A AT

Agenda Fiscal

Serviços

Informação Fiscal e Aduaneira

Apoio ao Contribuinte

Grandes Contribuintes

Estatísticas

Portuguese Tax System

Mapa do Sítio

Adicional ao IMI

Adicional ao IMI

- Adicional ao IMI
 - Entregar declaração herança indivisa
 - Entregar confirmação herdeiros
 - Entregar opção casados ou em união de facto
 - Consultar declaração
 - Obter comprovativo

Alteração de Atividade

Alteração de Atividade

- Situação Fiscal - Atividade - Alteração
 - Consultar Declaração
 - Consultar Declaração (por CC)
 - Obter Comprovativo
 - Obter Comprovativo (por CC)
 - Comprovativo Grupos de Sociedades
 - Comprovativo Grupos de Sociedades (por CC)
 - Comp. N/Concorrência Lucros e Est. Estável
 - Comp. N/Concorrência Lucros e Est. Estável (CC)

Arrendamento

Arrendamento

Dados Pessoais Relevantes

Dados pessoais relevantes para declaração de IRS e isenção de IMI

- Dados Pessoais Relevantes
 - Comunicar Agregado Familiar
 - Consultar Agregado Familiar

02 AUTENTICAÇÃO

INTRODUZA O SEU
NÚMERO DE
CONTRIBUINTE E A SUA
SENHA DE ACESSO

OU

UTILIZE O SEU CARTÃO
DE CIDADÃO

CLIQUE NO BOTÃO
“AUTENTICAR”

The screenshot shows the authentication interface for the IRS system. At the top left is the logo of the AT (Autoridade Tributária e Aduaneira). The page title is "AUTENTICAÇÃO". Below the title, there are three tabs: "NIF", "Gov.Pt", and "EORI". The "NIF" tab is selected. The form contains two input fields: "Nº de Contribuinte" and "Senha de acesso". The "Senha de acesso" field has a "Mostrar" button next to it. Below the input fields is a large blue button labeled "Autenticar". To the left of the "Autenticar" button is an orange icon of a person pointing. Below the "Autenticar" button are two links: "Recuperar senha" and "Novo Utilizador". At the bottom of the page, there is a "Alterar Senha" link on the left and "Atualizado em 2018-01-16. Versão 3.6.0-0907" on the right. A Norton Secured logo is also visible at the bottom center.

02 AUTENTICAÇÃO

CASO O SEU
AGREGADO FAMILIAR
TENHA MAIS
ELEMENTOS SERÁ
NECESSÁRIO
AUTENTICAR CADA UM
DELES, CLICANDO NO
BOTÃO “AUTENTICAR”.

AT
autoridade
tributária e aduaneira

AUTENTICAÇÃO

Os seguintes contribuintes encontram-se registados como pertencentes ao seu agregado familiar, deverá proceder à sua autenticação antes de prosseguir. Os elementos que não forem autenticados com sucesso não serão apresentados.

2XXXXXXXXX	POR AUTENTICAR	AUTENTICAR
Dependente		

Cancelar Concluir

Selecione o utilizador que se pretende autenticar.

[Alterar Senha](#)

Atualizado em 2018-01-18. Versão 3.6.1-0909

02 AUTENTICAÇÃO

DE SEGUIDA DEVERÁ INTRODUIR A SENHA DE ACESSO E POSTERIORMENTE CLICAR NO BOTÃO “AUTENTICAR”.

OS ELEMENTOS NÃO AUTENTICADOS NÃO SERÃO APRESENTADOS.

The screenshot shows the 'AUTENTICAÇÃO' (Authentication) page of the IRS system. At the top left is the logo of the 'AT autoridade tributária e aduaneira'. The page title is 'AUTENTICAÇÃO'. A central message box states: 'Os seguintes contribuintes encontram-se registados como pertencentes ao seu agregado familiar, deverá proceder à sua autenticação antes de prosseguir. Os elementos que não forem autenticados com sucesso não serão apresentados.' Below this, there is a list of dependents. One dependent is shown with a masked NIF '2XXXXXXXXX' and a status 'EM AUTENTICAÇÃO' (In Authentication) with a yellow arrow pointing right. Below the list are 'Cancelar' and 'Concluir' buttons. To the right, there is a 'NIF' label above a horizontal line, followed by a 'Nº de Contribuinte' input field, a 'Senha de acesso' (Access Password) input field with a 'Mostrar' (Show) toggle, and a large blue 'Autenticar' button. Below the 'Autenticar' button are links for 'Recuperar senha' (Recover password) and 'Novo Utilizador' (New User). A small orange stick figure icon is positioned to the right of the 'Novo Utilizador' link. At the bottom left, there is a link 'Alterar Senha' (Change Password). At the bottom right, the text reads 'Atualizado em 2018-01-18. Versão 3.6.1-0909'.

03

MENU DE ENTRADA

DO LADO ESQUERDO DO MENU DE ENTRADA EXISTEM DUAS OPÇÕES DISPONÍVEIS:

“COMUNICAR AGREGADO FAMILIAR”
E

“CONSULTAR AGREGADO FAMILIAR”.



The screenshot shows the AT website interface. At the top left is the AT logo and name. A search bar at the top right contains the text 'Indique o que pretende efetuar (Ex: Pagar IUC)'. A left-hand menu is open, showing options: 'Dados Pessoais Relevantes', 'Comunicar Agregado Familiar', 'Consultar Agregado Familiar', and 'Todos os Serviços'. An orange stick figure icon points to the 'Comunicar Agregado Familiar' option. The main content area features a large illustration of a family scene with a house, a park, and a gazebo. To the right of the illustration is a 'Links úteis' section with a list of links: 'Artigo 58.º-A, n.ºs 6 e 7 do CIRS', 'Decreto Regulamentar n.º 1/2018, 10/01/2018', 'Artigo 22.º, n.ºs 8 e 9 do CIRS', and 'Manual de utilização'. Below the illustration is an 'Informações úteis' section with a list of bullet points: 'Até 15 de fevereiro, os sujeitos passivos de IRS podem confirmar ou alterar os dados relativos à composição do agregado familiar...', 'A alteração dos dados pessoais deve ser efectuada caso o sujeito passivo verifique que o mesmos não correspondem à sua situação real em 31 de Dezembro de 2017.', and 'Caso não seja efetuada esta confirmação/alteração, a AT disponibilizará o IRS automático com base nos dados da declaração do ano anterior (2016)'. At the bottom of the page, there are links for 'Links Úteis', 'Questões Frequentes', 'Estatísticas', 'Fale connosco', and 'Contacte-nos'.

04

COMUNICAR AGREGADO FAMILIAR

TENDO ENTRADO NA OPÇÃO DE “COMUNICAR AGREGADO FAMILIAR”, INICIALMENTE SERÁ APRESENTADO O SEGUINTE:

- CASO TENHA DECLARAÇÃO DE IRS DE 2016, O AGREGADO FAMILIAR CONSTANTE DA MESMA; OU
- CASO NÃO TENHA SUBMETIDO DECLARAÇÃO DE IRS DE 2016, O NIF DO SUJEITO PASSIVO.

MENU

- Dados Pessoais Relevantes
- Comunicar Agregado Familiar
- Consultar Agregado Familiar
- Todos os Serviços

Dados Pessoais Relevantes > Comunicar Agregado Familiar

Agregado Familiar

CANCELAR SEGUINTE

Tendo por base a informação constante na base de dados, designadamente, na declaração modelo 3 de IRS do último ano, a Autoridade Tributária e Aduaneira (AT) procedeu ao pré-preenchimento dos seus elementos pessoais, para efeitos do IRS Automático.

A responsabilidade pelos elementos identificados e confirmados continua a ser dos contribuintes, pelo que, se constatar que os dados pré-preenchidos não correspondem aos reais, relativamente à situação pessoal, em 31 de dezembro do ano a que o imposto respeita, deverá corrigi-los em conformidade.

Se os dados de IBAN e Grau de Invalidez não estiverem atualizados, pode proceder à sua alteração em [Alteração de NIB/IBAN e Indicação / Alteração dos Dados de Deficiência Fiscalmente Relevante](#).

Para proceder à confirmação e/ou indicação dos elementos pessoais, deve efetuar, em sequência, os seguintes passos: Confirmar / Preencher » Seguinte » Submeter.

Dados dos Sujeitos Passivos

Declarante Fechar Modo Edição

Estado Civil

Solteiro, divorciado, separado judicialmente

Dependentes, Dependentes em Guarda Conjunta e Afilhados Cíveis

Dependente

NIF	Nome Completo
2 X X X X X X X X	FHDHBK LKECB EBHK FB QHCKH

04

COMUNICAR AGREGADO FAMILIAR

SE ALTEROU O SEU ESTADO CIVIL PARA CASADO OU UNIDO DE FACTO, DEVE SELECIONAR “ABRIR MODO EDIÇÃO”, ALTERAR O ESTADO CIVIL E ADICIONAR O CÔNJUGE OU UNIDO DE FACTO.

QUANDO TERMINAR, DEVERÁ FECHAR O MODO EDIÇÃO.

Agregado Familiar

CANCELAR SEGUINTE

A responsabilidade pelos elementos identificados e confirmados continua a ser dos contribuintes, pelo que, se constatar que os dados pré-preenchidos não correspondem aos reais, relativamente à situação pessoal, em 31 de dezembro do ano a que o imposto respeita, deverá corrigi-los em conformidade.

Se os dados de IBAN e Grau de Invalidez não estiverem atualizados, pode proceder à sua alteração em [Alteração de NIB/IBAN e Indicação / Alteração dos Dados de Deficiência Fiscalmente Relevante](#).

Para proceder à confirmação e/ou indicação dos elementos pessoais, deve efetuar, em sequência, os seguintes passos: Confirmar / Preencher » Seguinte » Submeter.

Dados dos Sujeitos Passivos

Declarante

NIF: 2 X X X X X X X X X X Nome Completo: DHKHJB FH HHRH LEBHJK FB QHCKH

IBAN: _____

Estado Civil: Casado

Cônjuge ou Unido de Facto

NIF:



Dependentes, Dependentes em Guarda Conjunta e Afilhados Civis

Dependente

NIF: 2 X X X X X X X X X X Nome Completo: FHDHBK LKECB EBHK FB QHCKH

04

COMUNICAR AGREGADO FAMILIAR

TENDO ADICIONADO O
CÔNJUGE / UNIDO DE
FACTO SERÁ
NECESSÁRIO
AUTENTICÁ-LO,
CLICANDO NO BOTÃO
“AUTENTICAR”.

The screenshot shows the 'AUTENTICAÇÃO' (Authentication) screen of the AT (Autoridade Tributária e Aduaneira) system. At the top left is the AT logo. The title 'AUTENTICAÇÃO' is centered at the top. Below the title is a blue icon representing a family group. A text box explains: 'Os seguintes contribuintes encontram-se registados como pertencentes ao seu agregado familiar, deverá proceder à sua autenticação antes de prosseguir. Os elementos que não forem autenticados com sucesso não serão apresentados.' Below this is a list of users. The first user is 'Cônjuge' with a masked ID '2 X X X X X X X X'. To the right of the ID are two buttons: 'POR AUTENTICAR' and 'AUTENTICAR'. An orange person icon points to the 'AUTENTICAR' button. Below the list are two buttons: 'Cancelar' and 'Concluir'. An orange person icon points to the 'Concluir' button. On the right side of the screen, there is a blue padlock icon and the text: 'Selecione o utilizador que se pretende autenticar.' At the bottom left is a link 'Alterar Senha'. At the bottom right is the text 'Atualizado em 2018-01-18. Versão 3.6.1-0909'.

04

COMUNICAR AGREGADO FAMILIAR

DE SEGUIDA DEVERÁ
INTRODUZIR A SENHA
DE ACESSO E
POSTERIORMENTE
CLICAR NO BOTÃO
“AUTENTICAR”.

OS ELEMENTOS NÃO
AUTENTICADOS NÃO
SERÃO APRESENTADOS.

AT
autoridade
tributária e aduaneira

AUTENTICAÇÃO

Os seguintes contribuintes encontram-se registados como pertencentes ao seu agregado familiar, deverá proceder à sua autenticação antes de prosseguir. Os elementos que não forem autenticados com sucesso não serão apresentados.

NIF

2XXXXXXXXX
Cônjuge

EM AUTENTICAÇÃO

Cancelar Concluir

Nº de Contribuinte

Senha de acesso

Mostrar

Autenticar

[Recuperar senha](#) [Novo Utilizador](#)

[Alterar Senha](#)

Atualizado em 2018-01-18. Versão 3.6.1-0909

04

COMUNICAR AGREGADO FAMILIAR

SE O SEU ESTADO CIVIL FOR VIÚVO E O SEU CÔNJUGE TIVER FALECIDO NO ANO A QUE RESPEITA O IMPOSTO, DEVERÁ SELECIONAR “ADICIONAR CÔNJUGE” E INDICAR O RESPECTIVO NIF.

NO FINAL SELECIONE “FECHAR MODO EDIÇÃO”.

Agregado Familiar

[CANCELAR](#) [SEGUINTE](#)

A responsabilidade pelos elementos identificados e confirmados continua a ser dos contribuintes, pelo que, se constatar que os dados pré-preenchidos não correspondem aos reais, relativamente à situação pessoal, em 31 de dezembro do ano a que o imposto respeita, deverá corrigi-los em conformidade.

Se os dados de IBAN e Grau de Invalidez não estiverem atualizados, pode proceder à sua alteração em [Alteração de NIB/IBAN e Indicação / Alteração dos Dados de Deficiência Fiscalmente Relevante](#).

Para proceder à confirmação e/ou indicação dos elementos pessoais, deve efetuar, em sequência, os seguintes passos: Confirmar / Preencher » Seguinte » Submeter.

Dados dos Sujeitos Passivos

[Declarante](#) [Abrir Modo Edição](#)

NIF: 2 X X X X X X X X Nome Completo: DHKXJB FH HXKRH LEBHJK FB QHCKH

IBAN

Estado Civil: **Viúvo**

[ADICIONAR CÔNJUGE](#)

Dependentes, Dependentes em Guarda Conjunta e Afilhados Cíveis

[Dependente](#) [Abrir Modo Edição](#)

NIF: 2 X X X X X X X X Nome Completo: FHDHBK LKECB EBHK FB QHCKH

Tipo: Dependente em guarda conjunta NIF Outro Sujeito Passivo: 2 X X X X X X X X

Agregado que Integra: Residência Alternada

04

COMUNICAR AGREGADO FAMILIAR

CASO O SEU ESTADO CIVIL SEJA VIÚVO E O SEU CÔNJUGE TIVER FALECIDO NO ANO, AO ADICIONAR SERÁ NECESSÁRIO AUTENTICÁ-LO, CLICANDO NO BOTÃO “AUTENTICAR”.

AT
autoridade
tributária e aduaneira

AUTENTICAÇÃO

Os seguintes contribuintes encontram-se registados como pertencentes ao seu agregado familiar, deverá proceder à sua autenticação antes de prosseguir. Os elementos que não forem autenticados com sucesso não serão apresentados.

2XXXXXXXXX
Cônjuge

POR AUTENTICAR AUTENTICAR

Cancelar Concluir

Selecione o utilizador que se pretende autenticar.

[Alterar Senha](#)

Atualizado em 2018-01-18. Versão 3.6.1-0909

04

COMUNICAR AGREGADO FAMILIAR

DE SEGUIDA DEVERÁ
INTRODUZIR A SENHA
DE ACESSO E
POSTERIORMENTE
CLICAR NO BOTÃO
“AUTENTICAR”.

OS ELEMENTOS NÃO
AUTENTICADOS NÃO
SERÃO APRESENTADOS.

AT
autoridade
tributária e aduaneira

AUTENTICAÇÃO

Os seguintes contribuintes encontram-se registados como pertencentes ao seu agregado familiar, deverá proceder à sua autenticação antes de prosseguir. Os elementos que não forem autenticados com sucesso não serão apresentados.

NIF

2XXXXXXXXX
Cônjuge

EM AUTENTICAÇÃO

Cancelar Concluir

Nº de Contribuinte

Senha de acesso Mostrar

Autenticar

[Recuperar senha](#) [Novo Utilizador](#)

[Alterar Senha](#)

Atualizado em 2018-01-18. Versão 3.6.1-0909

04

COMUNICAR AGREGADO FAMILIAR

SE PRETENDER ALTERAR A INFORMAÇÃO ASSOCIADA A UM DEPENDENTE JÁ EXISTENTE, SELECIONE “ABRIR MODO EDIÇÃO” E PREENCHA OS CAMPOS DISPONIBILIZADOS COM A NOVA INFORMAÇÃO.

NO FINAL SELECIONE “FECHAR MODO EDIÇÃO”.

Agregado Familiar

CANCELAR SEGUINTE

Dados dos Sujeitos Passivos

Declarante

NIF: 2 X X X X X X X X Nome Completo: DHKHJB FH HHKRH LEBHJK FB QHCKH

IBAN: _____

Estado Civil: Solteiro, divorciado, separado judicialmente

Dependentes, Dependentes em Guarda Conjunta e Afilhados Civis

Dependente

NIF: 2 X X X X X X X X Tipo: Dependente

ADICIONAR DEPENDENTE

Fechar Modo Edição

Links Úteis: Questões Frequentes, Estatísticas, Segurança e Privacidade, Ligações, Venda de bens penhorados

Área Pessoal: Dados Pessoais, Mensagens, Sair

Fale connosco: Contacte-nos

04

COMUNICAR AGREGADO FAMILIAR

NO CASO DE TER NO AGREGADO UM DEPENDENTE EM GUARDA CONJUNTA DEVERÁ VERIFICAR /INDICAR TAMBÉM O NIF DO SUJEITO PASSIVO COM QUEM É PARTILHADA A GUARDA DO DEPENDENTE, QUAL O AGREGADO QUE INTEGRA E O TIPO DE RESIDÊNCIA (ALTERNADA OU NÃO).



Agregado Familiar

CANCELAR SEGUINTE

Dados dos Sujeitos Passivos

Declarante

NIF: 2 X X X X X X X X Nome Completo: DHKHJB FH HHRH LEBHJK FB QHCKH

IBAN: _____

Estado Civil: Solteiro, divorciado, separado judicialmente

Dependentes, Dependentes em Guarda Conjunta e Afilhados Civis

Dependente Fechar Modo Edição

NIF: 2 X X X X X X X X Tipo: Dependente em guarda conjunta

NIF Outro Sujeito Passivo: _____ Agregado que Integra: Próprio Residência Alternada: Sim Não

ADICIONAR DEPENDENTE

Links Úteis: Questões Frequentes Área Pessoal: Dados Pessoais Fale conosco

04

COMUNICAR AGREGADO FAMILIAR

SE O SEU AGREGADO
INCLUIR MAIS
DEPENDENTES PARA
ALÉM DOS
IDENTIFICADOS NO
ECRÃ, DEVERÁ
SELECIONAR
“ADICIONAR
DEPENDENTE”.

Agregado Familiar

CANCELAR SEGUINTE

NIF	Nome Completo
2 X X X X X X X X	DHKHJB FH HHKRH LEBHJK FB QHCKH
	IBAN
	Estado Civil
	Solteiro, divorciado, separado judicialmente

Dependentes, Dependentes em Guarda Conjunta e Afilhados Civis

Dependente

NIF	Nome Completo	NIF Outro Sujeito Passivo
2 X X X X X X X X	FHDHBK LKECB EBHK FB QHCKH	2 X X X X X X X X
	Tipo	Residência Alternada
	Dependente em guarda conjunta	Não
	Agregado que Integra	
	Próprio	

Dependente [Fechar Modo Edição](#)

NIF	Tipo
<input type="text"/>	Indique o Tipo de Dependência...

ADICIONAR DEPENDENTE

Links Úteis Área Pessoal Fale connosco

04 COMUNICAR AGREGADO FAMILIAR

CASO O SEU
AGREGADO FAMILIAR
TENHA MAIS
DEPENDENTES SERÁ
NECESSÁRIO
AUTENTICAR CADA UM
DELES, CLICANDO NO
BOTÃO “AUTENTICAR”.

AT
autoridade
tributária e aduaneira

AUTENTICAÇÃO

Os seguintes contribuintes encontram-se registados como pertencentes ao seu agregado familiar, deverá proceder à sua autenticação antes de prosseguir. Os elementos que não forem autenticados com sucesso não serão apresentados.

2 X X X X X X X X	POR AUTENTICAR	AUTENTICAR
Dependente		

Cancelar Concluir

Selecione o utilizador que se pretende autenticar.

[Alterar Senha](#)

Atualizado em 2018-01-18. Versão 3.6.1-0909

04

COMUNICAR AGREGADO FAMILIAR

DE SEGUIDA DEVERÁ
INTRODUZIR A SENHA
DE ACESSO E
POSTERIORMENTE
CLICAR NO BOTÃO
“AUTENTICAR”.

OS ELEMENTOS NÃO
AUTENTICADOS NÃO
SERÃO APRESENTADOS.

AT
autoridade
tributária e aduaneira

AUTENTICAÇÃO

Os seguintes contribuintes encontram-se registados como pertencentes ao seu agregado familiar, deverá proceder à sua autenticação antes de prosseguir. Os elementos que não forem autenticados com sucesso não serão apresentados.

NIF

2XXXXXXXXX
Dependente

EM AUTENTICAÇÃO

Cancelar Concluir

Nº de Contribuinte

Senha de acesso

Mostrar

Autenticar

[Recuperar senha](#) [Novo Utilizador](#)

[Alterar Senha](#)

Atualizado em 2018-01-18. Versão 3.6.1-0909

04

COMUNICAR AGREGADO FAMILIAR

SE PRETENDER RETIRAR UM DOS ELEMENTOS DO SEU AGREGADO, DEVERÁ PRESSIONAR O “X” (REMOVER ELEMENTO) NO CANTO SUPERIOR DIREITO DO RESPECTIVO QUADRO NO ECRÃ E SELECIONAR “SIM” NA MENSAGEM DE AVISO QUE É MOSTRADA

The screenshot displays the 'Agregado Familiar' (Family Group) management interface. At the top right, there are 'CANCELAR' and 'SEGUINTE' buttons. The main section is titled 'Dados dos Sujeitos Passivos' (Data of Passive Subjects) and contains a 'Declarante' (Declarant) section with the following details:

- NIF: 2XXXXXXX
- Nome Completo: DHKHJB FH HHKRH LEBHJK FB QHCKH
- IBAN: PT50 XXXXXXXXXXXXXXXX
- Estado Civil: Solteiro, divorciado, separado judicialmente

Below this, there are fields for 'Tipo' (Type) set to 'Dependente em guarda conjunta' and 'Agregado que Integra' (Integrating Family Member) set to 'Próprio'. To the right, there are fields for 'NIF Outro Sujeito Passivo' (2XXXXXXX) and 'Residência Alternada' (Não). A 'ADICIONAR DEPENDENTE' button is located at the bottom of this section.

A confirmation dialog box titled 'Aviso' is overlaid on the screen, asking: 'Tem a certeza que pretende remover o elemento do seu agregado?' (Are you sure you want to remove the element from your family group?). The dialog has two buttons: 'NÃO' (No) and 'SIM' (Yes). An orange stick figure icon is pointing to the 'SIM' button.

At the bottom of the interface, there are three columns of links:


- Links Úteis**: Questões Frequentes, Estatísticas, Segurança e Privacidade
- Área Pessoal**: Dados Pessoais, Mensagens, Sair
- Fale connosco**: Contacte-nos

04

COMUNICAR AGREGADO FAMILIAR

DEPOIS DE
CONCLUÍDAS TODAS AS
OPERAÇÕES
NECESSÁRIAS PARA QUE
A INFORMAÇÃO DO
SEU AGREGADO ESTEJA
CORRETA, PRESSIONE O
BOTÃO “SEGUINTE” NO
TOPO DO ECRÃ.

Agregado Familiar

[CANCELAR](#) [SEGUINTE](#) 

Dados dos Sujeitos Passivos

Declarante [Abrir Modo Edição](#)

NIF: 2 X X X X X X X X X Nome Completo: DHKHJB FH HHKRH LEBHJK FB QHCKH

IBAN: _____

Estado Civil: Solteiro, divorciado, separado judicialmente

Dependentes, Dependentes em Guarda Conjunta e Afilhados Civis ?

Agregado familiar sem dependentes registados.

[ADICIONAR DEPENDENTE](#)


Links Úteis

- Questões Frequentes
- Estatísticas
- Segurança e Privacidade
- Ligações
- Venda de bens penhorados
- Lista de Devedores
- Transações Intracomunitárias
- e-Learning
- Cross-Border Ruling (CBR)

Área Pessoal

- Dados Pessoais
- Mensagens
- Sair

Fale connosco

 [Contacte-nos](#)

04 COMUNICAR AGREGADO FAMILIAR

NO ECRÃ SEGUINTE SÃO MOSTRADAS AS MORADAS QUE O DECLARANTE (E CÔNJUGE) TIVERAM NO ANO A QUE RESPEITA O IMPOSTO, DE FORMA A QUE POSSAM INDICAR A INFORMAÇÃO PREDIAL.

CANCELAR ANTERIOR SUBMETER

Habitação Permanente do Agregado

a que o imposto respeita, deverá corrigi-los em conformidade.

Se os dados de IBAN e Grau de Invalidez não estiverem atualizados, pode proceder à sua alteração em [Alteração de NIB/IBAN e Indicação / Alteração dos Dados de Deficiência Fiscalmente Relevante](#).

Para proceder à confirmação e/ou indicação dos elementos pessoais, deve efetuar, em sequência, os seguintes passos: Confirmar / Preencher » Seguinte » Submeter.



Dados de Identificação

Nome	NIF
PKHB HHQFK CBHYBHEH	2XXXXXXXXX

Dados de Habitação Permanente

 2017-01-01 a 2017-12-31
[Abrir Modo Edição](#)

Rua/Av.	Tipo de Habitação	Matriz Predial Urbana
HJKYFJHGJF HJSEFHJ JGHCH	Outra	Freguesia XXXXXX
HIFHRDG	Morada do Agregado	Artigo XXX
XXXX XXX	Sim	Fração

04

COMUNICAR AGREGADO FAMILIAR

DEVERÁ SELECIONAR “ABRIR MODO EDIÇÃO”, INDICAR:

- O TIPO DE HABITAÇÃO;
- A IDENTIFICAÇÃO MATRICIAL DO IMÓVEL (INFORMAÇÃO QUE CONSTA DA CADERNETA PREDIAL OU DO CONTRATO DE ARRENDAMENTO); E
- SE A MORADA EM CAUSA É TAMBÉM A MORADA DO AGREGADO.

NO FINAL, SELECIONE “FECHAR MODO EDIÇÃO”.

Habitação Permanente do Agregado

CANCELAR

ANTERIOR

SUBMITER



Para proceder à confirmação e/ou indicação dos elementos pessoais, deve efetuar, em sequência, os seguintes passos: Confirmar / Preencher » Seguinte » Submeter.

2 X X X X X X X X

Dados de Identificação

Nome DHKHJB FH HHKRH LEBHJK FB QHCKH NIF 2 X X X X X X X X

Dados de Habitação Permanente

🏠 2017-01-01 a 2017-12-31

🔗 Fechar Modo Edição

Rua/Av.

E FKZCKE BQÍFHK SZHKJBEQB SHELHH QBDFBH

Número	Andar	Código Postal	Localidade
		XXXX-XXX	HQKEH
Distrito		Concelho	Freguesia
XXXXXXXXXX		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX

Tipo de Habitação

Própria

Artigo

XX

Fração

Distrito

XXXXXXXXXX

Concelho

XXXXXXXXXX

Freguesia

XXXXXXXXXX

Declaro que a morada, no período indicado, é a morada do agregado familiar



04

COMUNICAR AGREGADO FAMILIAR

ESTANDO FINALIZADO O PREENCHIMENTO DA INFORMAÇÃO, E FECHADO O MODO DE EDIÇÃO EM TODOS OS QUADROS, DEVERÁ PRESSIONAR O BOTÃO SUBMETER, APÓS O QUE VERÁ A MENSAGEM DE SUCESSO.

O DETALHE DA INFORMAÇÃO PODE SER VISUALIZADO CLICANDO NA OPÇÃO “OBTER COMPROVATIVO”.



 **AT**
autoridade
tributária e aduaneira

Indique o que pretende efetuar (Ex: Pagar IUC) 

MENU

- Dados Pessoais Relevantes
- Comunicar Agregado Familiar**
- Consultar Agregado Familiar
- Todos os Serviços

Dados Pessoais Relevantes > Comunicar Agregado Familiar

Agregado Familiar

A comunicação foi submetida com sucesso.

Dados da Comunicação Entregue

Ano	Declarante	
2017	XXXXXXXXXX	
Estado	Nº Documento	Data Receção
Confirmado	AGR1000000001	2018-01-18

 **OBTER COMPROVATIVO**

05

CONSULTAR AGREGADO FAMILIAR

PODERÁ CONSULTAR A INFORMAÇÃO DO SEU AGREGADO E VERIFICAR A EVOLUÇÃO DO SEU ESTADO NA OPÇÃO “CONSULTAR AGREGADO FAMILIAR”. O DETALHE DA INFORMAÇÃO PODE SER VISUALIZADO NO COMPROVATIVO.

Indique o que pretende efetuar (Ex: Pagar IUC)

MENU



- Dados Pessoais Relevantes
- Comunicar Agregado Familiar
- Consultar Agregado Familiar
- Todos os Serviços

Dados Pessoais Relevantes > Consultar Agregado Familiar

Agregado Familiar

Nesta página pode consultar a lista de comunicações do Agregado Familiar.


10 : Elementos por página Filtrar por:

Ano	Estado	Data Receção	Nº Documento	Comprovativo
2017	Confirmado	2018-01-20	AGR1000000242	 

N.º de Resultados: 1 < 1 >

Links Úteis
Questões Frequentes
Estatísticas
Segurança e Privacidade
Ligações
Venda de bens penhorados
Lista de Devedores

Área Pessoal
Dados Pessoais
Mensagens
Sair

Fale connosco
 **Contacte-nos**